証明書発行申請書

申請年月日　　年　　月　　日

秋田県立由利工業高等学校長　様

次のとおり証明書を発行してください。

フリガナ		フリガナ	
氏　　名		旧　　姓 （卒業時と異なる方のみ）	
生年月日	昭和・平成　　年　　月　　日生		
卒業年次	昭和・平成・令和　　年 3月	課　　程	全日制
学　　科	科	学年（在校生のみ）	年
現住所	〒 電話番号　　（　　）		
連絡先	携帯 / 自宅 / 勤務先　　電話番号　　（　　）		

証明書種類			
	卒業証明書	部	（□ 英文）
	在学証明書	部	
	卒業見込証明書	部	
	調査書	部	
	成績証明書	部	（□ 英文）
	単位修得証明書	部	
	電気工事士、電気主任技術者用「筆記試験免除申請用の証明書、単位取得証明書」	部	
	建築士試験申込用「指定科目修得単位証明書・卒業証明書」	部	
	その他（　　）	部	
	※英文を希望する場合は、パスポートの氏名を記入してください。	パスポート氏名（ローマ字）	

使用目的	□ 受験　□ 資格取得　□ 就職　□ その他（　　）
提出先/資格名/就職先	
受取方法	□ 郵送　□ 事務室窓口（来校:　　月　　日　　:　　頃）
受取人	※受取方法が窓口の場合は、受取人をお知らせください。 □ 本人　□ 代理人（　　）

注 1　太枠内のみ記入してください。

注 2　**郵送で申請する場合は、身分証のコピーと、送付先を明記し切手を貼った返信用封筒を同封してください。**

注 3　窓口で受け取る場合は、身分を証明できるもの（運転免許証やマイナンバーカード等）の提示をお願いします。

注 4　所定の年数を経過している場合は、発行できないものもあります。

受取人確認	□ 運転免許証　□ マイナンバーカード　□ その他（　　）		
受付年月日	年　　月　　日	担当者	