

証明書発行申請書

申請年月日 年 月 日			
秋田県立由利工業高等学校長 様			
次のとおり証明書を発行してください。			
フリガナ		フリガナ	
氏名		旧姓 <small>(卒業時と異なる方のみ)</small>	
生年月日	昭和・平成 年 月 日生		
卒業年次	昭和・平成・令和 年3月	課程	全日制
学科	科	学年(在校生のみ)	年
現住所	〒		
連絡先	電話番号 ()		
証明書種類	卒業証明書	部	<input type="checkbox"/> 英文
	在学証明書	部	/
	卒業見込証明書	部	/
	調査書	部	/
	成績証明書	部	<input type="checkbox"/> 英文
	単位修得証明書	部	/
	電気工事士、電気主任技術者用「筆記試験免除申請用の証明書、単位取得証明書」	部	/
	建築士試験申込用「指定科目修得単位証明書・卒業証明書」	部	/
	※英文を希望する場合は、パスポートの氏名を記入してください。	パスポート氏名(ローマ字)	
使用目的	<input type="checkbox"/> 受験 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> その他()		
提出先/資格名/就職先			
受取方法	<input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 事務室窓口(来校: 月 日 : 頃)		
受取人	※受取方法が窓口の場合は、受取人をお知らせください。 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人()		

注 1 太枠内のみ記入してください。

注 2 郵送で申請する場合は、身分証のコピーと、送付先を明記し切手を貼った返信用封筒を同封してください。

注 3 窓口で受け取る場合は、身分を証明できるもの(運転免許証やマイナンバーカード等)の提示をお願いします。

注 4 所定の年数を経過している場合は、発行できないものもあります。

受取人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他()		
受付年月日	年 月 日	担当者	